

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VALENTINO PEPE</b>
Indirizzo	<b>6, Via Scilla, 95041, Caltagirone, Italia</b>
Telefono	<b>3346254275</b>
E-mail	<a href="mailto:valentinopepe@email.it"><b>valentinopepe@email.it</b></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	6/10/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data 1 Febbraio 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Grammichele**
  - Tipo di azienda o settore Segretario Generale
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Presidenza della Delegazione Trattante di Parte Pubblica; Responsabile dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari; Responsabile dell'Ufficio contratti; Responsabile prevenzione della corruzione; Responsabile trasparenza; Responsabile CED; Responsabile Ufficio Contenzioso e Legale; Responsabile Uffici di Segreteria e assistenza agli Organi; Responsabile della Gestione del personale P.O. con incarico di responsabile di servizio; Responsabile Personale; Sostituzione temporanea dei Responsabili di tutti gli altri Servizi in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del titolare; Responsabile Servizi Sociali.
- Reggenze presso i Comuni di Militello (2011-2012), Mazzarrone (2012-2016), Licodia Eubea (2014-2016).
- Data 17 Settembre 2007 – 31 gennaio 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Convenzione di Segreteria tra i Comuni di San Michele di Ganzaria e San Cono**
  - Tipo di azienda o settore Segretario Generale
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Presidenza della Delegazione Trattante di Parte Pubblica; Presidenza Nucleo di Valutazione; Responsabile dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari; Responsabile dell'Ufficio contratti; Responsabile Uffici di Segreteria e assistenza agli Organi; Sostituzione temporanea dei Responsabili di tutti gli altri Servizi in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del titolare; Responsabile Servizi Sociali; Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione, Responsabile Ufficio Commercio.
- Data 1 Agosto 2007 al 31.12.2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio "La Città Ideale" tra i Comuni di Scordia, Grammichele, San Michele di Ganzaria, San Cono – Pon Sicurezza**
  - Tipo di azienda o settore Direttore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Data 30 Aprile 2004 -16 Settembre 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Cono**
  - Tipo di azienda o settore Segretario Comunale
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Presidenza della Delegazione Trattante di Parte Pubblica; Presidenza Nucleo di Valutazione; Responsabile dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari; Responsabile dell'Ufficio contratti;

Responsabile Uffici di Segreteria e assistenza agli Organi; Sostituzione temporanea dei Responsabili di tutti gli altri Servizi in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del titolare; Responsabile Servizi Sociali; Responsabile Ufficio Commercio.

Reggenze presso i Comuni di Mirabella (2006-2007) e San Michele di Ganzaria (2007)

Data	2003-2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Gruppo Bancario Credito Valtellinese - Milano</b>
Tipo di azienda o settore	Credito
Tipo di impiego	Direzione Risorse Umane - Servizio Politiche del Lavoro e Relazioni Sindacali
Principali mansioni e responsabilità	Studio e analisi della normativa di legge e contrattuale in materia del lavoro e sindacale ai fini della definizione delle politiche del lavoro del Gruppo Bancario (3000 dipendenti), con particolare riferimento all'applicazione degli strumenti e delle innovazioni per l'implementazione della flessibilità organizzativa e gestionale. Gestione del contenzioso e delle cause di lavoro. Relazioni sindacali.

Data	2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Credito Siciliano - Gruppo Bancario Credito Valtellinese - Acireale</b>
Tipo di azienda o settore	Credito
Tipo di impiego	Servizio del Personale – Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e gestione del personale. Esperienza nel gruppo di lavoro per l'impianto di nuove soluzioni gestionali finalizzate alla riorganizzazione della direzione del personale in una nuova realtà aziendale nata dalla fusione di tre banche

Data	2000-2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cassa San Giacomo - Gruppo Bancario Credito Valtellinese - Caltagirone</b>
Tipo di azienda o settore	Credito
Tipo di impiego	Direzione Commerciale e Marketing
Principali mansioni e responsabilità	Assistente del direttore commerciale e marketing

Data	1998-1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cassa San Giacomo - Caltagirone</b>
Tipo di azienda o settore	Credito
Tipo di impiego	Ufficio contenzioso e legale
Principali mansioni e responsabilità	Addetto per le problematiche di carattere legale all'interno dei servizi di staff della direzione generale e crediti

Data	1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cassa San Giacomo - Caltagirone</b>
Tipo di azienda o settore	Credito
Tipo di impiego	Rete vendita
Principali mansioni e responsabilità	Addetto al front office

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Marzo 2015 – Iscrizione Albo Segretari Fascia A
- Settembre 2009 – Idoneità Sedi Segreteria da 10.000 a 65.000 abitanti
- Dicembre.2006 - Iscrizione (con delibera n. 120/06) all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Sicilia – Fascia B
- Ottobre 2000-Settembre 2002 Corso ABI Banking and Financial Diploma - Attestato di professionalità bancaria e finanziaria.
- Febbraio 1999 - Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali. (delib.n.28/99, del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo)
- Ottobre 1998 – Idoneità all'esercizio della professione di Avvocato
- Gennaio 1995 – Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Catania con voti 101/110
- Luglio 1989 - Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo B. Secusio di Caltagirone con voti 58/60

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona

Buona

Buona

**DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO**

Marzo 2015

**AUTORIZZAZIONE AL  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 675/96